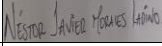
		<b>EVIDENCIA DE REUNIÓN</b>										Código: CDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103					
Objeto de la reunión:		Seguimiento a los Vendedores Informales															
Fecha:		9/01/2025						Hora de inicio __ 8:00 a.m				Modalidad:		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial			
Lugar:		Barrio la Castellana						Hora de finalización: __ 05:00 p.m.						<input type="checkbox"/> Virtual			
														<input type="checkbox"/> Telefónica			
Dependencia:		Gestión policiva -jurídica IVC						Nombre del Responsable: Paola Cardenas								<input type="checkbox"/> Mixta	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA			
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE: NOMB.			CONTRATISTA		
C.C.	101600888	NÉSTOR JAVIER MORALES LADINO		INDEPAE										X	<a href="mailto:nestorjaviermoraless@protonmail.com">nestorjaviermoraless@protonmail.com</a>		
<b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1501 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es <a href="http://www.gobernandobogota.gov.co">www.gobernandobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																	
* Ver S.M.-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gma.gobernandobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gma.gobernandobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a>																	
<b>DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:</b>																	
Localización del Decreto 098 de 2008, que trata sobre la preservación del espacio público y su armonización con los vendedores informales que lo ocupan. Conocer la clasificación de los vendedores informales. Tener un ejemplo las medidas de preservación y recuperación del espacio público. Capítulo Tercero																	
Realizamos presencia a las 9 am del día 27 de diciembre en el lugar Iglesia su presencia de la Carretera ubicada frente a la estación de transbordo de la avenida sulla con calle 95, en el cual encontramos ocho puestos de vendedores informales tipo descartando su actividad comercial. En el transcurso de la actividad, tomamos contacto con un vendedor , buscándole la observación, que debe estar en constante movimiento, realizando el giro dando marcha en buenas condiciones de uso. Luego se retiró del lugar. Transcurrido el resto del día con tratamiento normal.																	

--

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Controlar con la disponibilidad para cualquier actividad que se requiera		
2	Cada Gestor apporta su consentimiento e ideas sobre dichos Derechos		
	<div> <div>ANTES</div>  </div>		
	<div> <div>DURANTE</div>  </div>		
	<div> <div>DESPUES</div>  </div>		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.